
**Curriculum Vitae**
Imię i nazwisko


Adres e- mail
Adres
Data urodzenia
Nr telefonu

# **Podsumowanie zawodowe**

# **Doświadczenie**

Data od (np. 06.2021) – Data do (np. nadal) **Nazwa stanowiska |** Nazwa firmy

Zakres obowiązków:

obowiązek 1,

obowiązek 2,

obowiązek 3,

obowiązek 4.

Data od – Data do **Nazwa stanowiska |** Nazwa firmy

Zakres obowiązków:

obowiązek 1,

obowiązek 2,

obowiązek 3.

Data od – Data do **Nazwa stanowiska |** Nazwa firmy

Zakres obowiązków:

obowiązek 1,

obowiązek 2,

obowiązek 3.

# **Wykształcenie**

Data od (np. 09.2014) – Data do (np. 05.2016) **Nazwa szkoły/uczelni**

 Kierunek, poziom wykształcenia

Data od – Data do **Nazwa szkoły/uczelni**

 Kierunek, poziom wykształcenia

# **Kursy, szkolenia, certyfikaty**

nazwa odbytego kursu (np. kurs UDT na obsługę wózków widłowych)

nazwa posiadanego certyfikatu lub zaświadczenia (np. książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych)

# **Języki obce**

język, stopień znajomości( A1- słabo, A2- średnio, B1- komunikatywnie, B2- bardzo dobrze, C1- zaawansowany)

# **Umiejętności, mocne strony**

mocna strona (np. sumienność),

mocna strona (np. umiejętność pracy w zespole),

umiejętność (np. umiejętność obsługi komputera).

# **Zainteresowania**

np. literatura podróżnicza, filmy, taniec, kuchnia śródziemnomorska